

FACTUURVOORWAARDEN
(VERGOEDING INZAKE OPENBAAR LEENRECHT)

- 1.** Het factuurbedrag vindt zijn oorsprong in uw eigen aangifte en/of de aangifte die voor uw instelling werd gedaan dan wel uw overeenkomst met Repobel met betrekking tot de vergoedingsregeling inzake openbaar leenrecht voor het referentiejaar aangegeven in de factuur (art. XI.243-245 Wetboek van Economisch Recht en KB van 13 december 2012). Repobel werd bij Koninklijk Besluit van 7 april 2005 (B.S. 13 april 2005) aangewezen als centrale beheersvennootschap voor de inning en de verdeling van deze vergoeding.
- 2.** (*alleen bij aangiftes*) Repobel heeft het recht om uw aangifte te controleren op haar tijdigheid, volledigheid en juistheid, en om ze te betwisten indien nodig. De initiële factuur van Repobel mag dus in de regel niet worden begrepen als een aanvaarding van uw aangifte door Repobel. Repobel kan u binnen de grenzen van het KB waarvan sprake een formeel verzoek om inlichtingen zenden. Haar erkende en beëdigde agenten kunnen wettelijk ook vaststellingen tot bewijs van het tegendeel doen.
- 3.** U moet deze factuur betalen binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de factuurdatum, behalve als Repobel u uitdrukkelijk een afwijkende betalingstermijn heeft toegestaan. Behoudens indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, geeft elke vertraging in de betaling Repobel het recht om verwijlrenten op te eisen vanaf de vervaldag van de factuur en dit zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling. De verwijlrent is een conventionele rente aan dezelfde rentevoet als de rentevoet die in de betreffende periode van toepassing is voor handelstransacties. Vanaf de tweede betalingsherinnering rekent Repobel u een forfaitaire toeslag op het factuurbedrag in hoofdsom van 20 EUR administratiekosten (per herinnering) aan. Bij aanhoudende wanbetaling is bovendien een schadebeding van 5% van het factuurbedrag in hoofdsom verschuldigd, met een minimum van 50 EUR. Repobel behoudt zich bij aanhoudende wanbetaling ook het recht voor om uw dossier voor verdere invordering in handen te geven van een derde partij (raadsman, gerechtsdeurwaarder, incassobureau, ...), wat een aanzienlijke meerkost te uwen laste kan veroorzaken. Als Repobel in het kader van een betalingsherinnering, aanmaning of ingebrekestelling bepaalde in deze factuurvoorwaarden voorziene toeslagen of accessoria bij het factuurbedrag in hoofdsom (nog) niet of niet geheel invordert, dan mag dit in geen geval als een afstand van recht of verzaking in haar hoofde voor die toeslagen of accessoria worden beschouwd.
- 4.** Als u deze factuur wil protesteren, dan moet u dat doen bij aangetekende brief met ontvangstmelding gericht aan de bedrijfszetel van Repobel, en dat binnen de veertien kalenderdagen vanaf de factuurdatum. Als u de factuur niet tijdig protesteert, dan wordt u geacht haar volledig en zonder voorbehoud te aanvaarden.
- 5.** Als Repobel u een creditnota zendt, mag dit alleen worden begrepen als de loutere rechtzetting van een materiële vergissing in de oorspronkelijke factuur waarop deze creditnota betrekking heeft. Behoudens indien uitdrukkelijk anders aangegeven, mag uit de toezending van een creditnota dus nooit een erkenning van aansprakelijkheid of enige andere nadelige erkenning of toegeving in hoofde van Repobel worden afgeleid.
- 6.** U wordt geacht woonstkeuze te doen op het adres vermeld in het aangifteformulier of in uw overeenkomst met Repobel. Repobel kan alle digitale communicatie zenden aan de contactpersoon en het mailadres vermeld in uw aangifte of overeenkomst. U moet elke adreswijziging onverwijld en op eigen initiatief meedelen aan Repobel, en dat schriftelijk aan haar bedrijfszetel of via mail aan: vragen@reprobel.be. Doet u dit niet (tijdig), dan wordt elke kennisgeving of mededeling van Repobel aan uw instelling geacht geldig te zijn gedaan aan het laatste adres waarvan Repobel kennis heeft.
- 7.** Repobel behandelt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de wet. U kan uw vragen of verzoeken in dit verband richten aan de bedrijfszetel van Repobel of via mail aan: privacy@reprobel.be. Heeft u een klacht over het optreden of de werking van Repobel, dan vindt u de klachtenprocedure op haar publieke website (www.reprobel.be). U kan uw klacht richten aan de bedrijfszetel van Repobel of via mail aan: complaints@reprobel.be.
- 8.** Alle medewerkers van Repobel zijn gehouden tot het beroepsgeheim op grond van artikel XI.281 van het Wetboek van Economisch Recht. Uw aangifte/overeenkomst en betaling worden dus vertrouwelijk behandeld.
- 9.** Het Belgische recht is van toepassing op deze factuur. Bij aanhoudende betwisting tussen uzelf en Repobel, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd voor de beslechting van het geschil, onverminderd het recht van Repobel om dit voor te leggen aan elke andere wettelijk bevoegde rechtbank.