

## FACTUURVOORWAARDEN

### (REPROGRAFIEVERGOEDING EN WETTELIJKE UITGEVERSGOEDING)

1. Het factuurbedrag vindt zijn oorsprong in hetzij uw aangifte (volume-aangifte of, indien van toepassing, gestandaardiseerde aangifte), hetzij een overeenkomst met Reprobel met betrekking tot de reprografievergoeding en de wettelijke uitgeversvergoeding voor het referentiejaar aangegeven in de factuur (art. XI.235-239 en XI.318/1-6 Wetboek van Economisch Recht en de twee bijhorende KB's van 5 maart 2017 op de reprografievergoeding enerzijds en de wettelijke uitgeversvergoeding anderzijds).
2. Als u voor een aangifte heeft gekozen, dan factureert Reprobel u initieel op basis van uw eigen aangifte. Reprobel behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om uw aangifte naderhand te controleren op haar tijdigheid, volledigheid en juistheid, en om ze te betwisten indien nodig. De initiële factuur van Reprobel mag dus in geen geval worden begrepen als een aanvaarding van uw aangifte door Reprobel. Het is erg belangrijk dat uw aangifte tijdig, volledig, nauwkeurig en correct is. Op laattijdige, onvolledige of kennelijk onjuiste aangiftes staan wettelijke sancties (zoals een aanzienlijke tariefverhoging). Daarnaast beschikt Reprobel over een reeks controlemiddelen, zoals een deskundigenadvies waarvan de kosten naar omstandigheden te uwen laste kunnen vallen; een formeel verzoek om inlichtingen; het opvragen van informatie bij derde partijen (zoals leasemaatschappijen) en bij overheidsinstanties (douane en accijnzen, BTW, RSZ); en een vaststelling tot bewijs van het tegendeel door de eigen, beëigde agenten van Reprobel.
3. Als u een overeenkomst met Reprobel sluit, dan bent u vrijgesteld van alle formaliteiten en eventuele sancties die wettelijk en reglementair zijn voorzien, op voorwaarde uiteraard dat u uw verplichtingen op grond van deze overeenkomst volledig en tijdig nakomt.
4. U moet deze factuur betalen binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de factuurdatum, behalve als uw overeenkomst met Reprobel een andere betalingstermijn voorziet.
5. Behalve als uw overeenkomst met Reprobel anders bepaalt, geeft elke vertraging in de betaling Reprobel het recht om verwijlrenten op te eisen vanaf de vervaldag van de factuur en dit zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling. De rentevoet is die van de Wet Betalingsachterstand Handelstransacties. Als deze wet niet van toepassing is, is de verwijlrent een conventionele rente aan dezelfde rentevoet als de rentevoet die in de betreffende periode van toepassing is voor handelstransacties. Vanaf de tweede betalingsherinnering rekent Reprobel u een forfaitaire toeslag op het factuurbedrag in hoofdsom van 20 EUR administratiekosten (per herinnering) aan. Bij aanhoudende wanbetaling is bovendien een schadebeding van 5% van het factuurbedrag in hoofdsom verschuldigd, met een minimum van 50 EUR. Reprobel behoudt zich bij aanhoudende wanbetaling ook het recht voor om uw dossier voor verdere invordering in handen te geven van een derde partij (raadsman, gerechtsdeurwaarder, incassobureau, ...), wat een aanzienlijke meerkost te uwen laste kan veroorzaken. Als Reprobel in het kader van een betalingsherinnering, aanmaning of ingebrekestelling bepaalde in deze factuurvoorwaarden voorziene toeslagen of accessoria bij het factuurbedrag in hoofdsom (nog) niet of niet geheel invordert, dan mag dit in geen geval als een afstand van recht of verzaking in haar hoofde voor die toeslagen of accessoria worden beschouwd.
6. Als u deze factuur wil protesteren, dan moet u dat doen bij aangetekende brief met ontvangstmelding gericht aan de bedrijfszetel van Reprobel, en dat binnen de veertien kalenderdagen vanaf de factuurdatum. Als u de factuur niet tijdig protesteert, dan wordt u geacht haar volledig en zonder voorbehoud te aanvaarden.
7. U wordt geacht woonstkeuze te doen op het adres vermeld in het aangifteformulier of in uw overeenkomst met Reprobel. Reprobel kan alle digitale communicatie zenden aan de contactpersoon en het mailadres vermeld in uw aangifte of overeenkomst, of - indien u die optie kiest - via het online aangifte- en betalingsportaal van Reprobel. U moet elke adreswijziging onverwijld en op eigen initiatief mededelen aan Reprobel, en dat schriftelijk aan haar bedrijfszetel of via mail aan: [vragen@reprobel.be](mailto:vragen@reprobel.be). Doet u dit niet (tijdig), dan wordt elke kennisgeving of mededeling van Reprobel aan uw onderneming of instelling geacht geldig te zijn gedaan aan het laatste adres waarvan Reprobel kennis heeft.
8. Reprobel behandelt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de wet. U kan uw vragen of verzoeken in dit verband richten aan de bedrijfszetel van Reprobel of via mail aan: [privacy@reprobel.be](mailto:privacy@reprobel.be). Heeft u een klacht over het optreden of de werking van Reprobel, dan vindt u de klachtenprocedure op haar publieke website ([www.reprobel.be](http://www.reprobel.be)). U kan uw klacht richten aan de bedrijfszetel van Reprobel of via mail aan: [complaints@reprobel.be](mailto:complaints@reprobel.be).
9. Alle medewerkers van Reprobel zijn gehouden tot het beroepsgeheim op grond van artikel XI.281 van het Wetboek van Economisch Recht. Uw aangifte/overeenkomst en betaling worden dus vertrouwelijk behandeld.
10. Het Belgische recht is van toepassing op deze factuur. Bij aanhoudende betwisting tussen uzelf en Reprobel, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd voor de beslechting van het geschil, onverminderd het recht van Reprobel om dit voor te leggen aan elke andere wettelijk bevoegde rechtbank.